



Flexi Cash အပ်ငွေစာရင်း (Flexi Cash Deposit Account)

စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ (T&Cs)

၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ (၂၉) ရက်

(၁) Flexi Cash အပ်ငွေစာရင်း (Flexi Cash Deposit Account) နှင့် သက်ဆိုင်သော အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များသည် သင်၏ရိုးမဘဏ် အပ်ငွေစာရင်းများနှင့် သက်ဆိုင်မည်ဖြစ်ပြီး သင်နှင့် ရိုးမဘဏ်အကြားရှိ သဘောတူညီချက်တစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။

ဘဏ်စာရင်းဖွင့်ခြင်းဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ ယင်းစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာမည်ဟု သဘောတူခြင်းပင် ဖြစ်သည်။

- “Flexi Cash အပ်ငွေစာရင်း” ဟူသည် Flexi Cash Deposit Account စာရင်းကိုဆိုလိုသည်။
- “သဘောတူညီချက်” ဟူသည် သင်နှင့် ရိုးမဘဏ်အကြားရှိ ယင်းစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ဆိုလိုသည်။
- “ကုန်ပစ္စည်း၏အသေးစိတ်ဖော်ပြချက်များ” ဟူသည် ဘဏ်စာရင်း၏ သီးသန့်အင်္ဂါရပ်များ (သို့မဟုတ်) စည်းမျဉ်းများကို ဆိုလိုသည်။
- “Customer” ဟူသည် ရိုးမဘဏ်စာရင်းကိုကိုင်ဆောင်ထားသူကို ရည်ညွှန်းသည်။
- “ကျွန်ုပ်တို့သည်/ကျွန်ုပ်တို့ကို/ကျွန်ုပ်တို့၏/ရိုးမ/ဘဏ်” ဟူသည် ရိုးမဘဏ်ကို ရည်ညွှန်းသည်။

(၂) Flexi Cash အပ်ငွေစာရင်း (Flexi Cash Deposit Account) နှင့် ၎င်း၏ ဝိသေသများ။

Flexi Cash အပ်ငွေစာရင်း တွင် အောက်ပါ ဝိသေသများ ပါဝင်ပါသည်။

(က) ရိုးမဘဏ် ဘဏ်ခွဲများတွင် ၂၀၂၁ ခုနှစ်၊ မေလ၊ (၃) ရက်နေ့မှ စတင်၍ Flexi Cash အပ်ငွေစာရင်းကို ကနဦးအပ်နှံငွေ သတ်မှတ်ချက်မရှိဘဲ အသစ်ဖွင့်လှစ်နိုင်ပြီး ငွေသား (မြန်မာကျပ်ဖြင့်သာ)အပ်နှံ ထည့်သွင်းနိုင်ခြင်း၊

(ခ) ထိုစာရင်းသစ်မှ ငွေသားပြန်လည်ထုတ်ယူလိုပါက -

(၁) ထုတ်ယူလိုသော ငွေပမာဏသည် ကျပ်သိန်း (၁၀၀) နှင့်အထက်ဖြစ်လျှင် နီးစပ်ရာ ဘဏ်ခွဲမှတစ်ဆင့် ဘဏ်ဖွင့်ရက် (၁) ရက် ကြိုတင်၍ Appointment ရယူပြီး အပ်နှံငွေသားပမာဏအတွင်း ကန့်သတ်ချက်မရှိဘဲ ထုတ်ယူခွင့်ပြုခြင်း၊ ထုတ်ယူလိုသော ငွေပမာဏသည် ကျပ်သိန်း (၁၀၀) အောက်ဖြစ်လျှင် ဘဏ်ခွဲနှင့် ကြိုတင်၍ Appointment ယူရန်မလိုဘဲ အပ်နှံငွေသားပမာဏအတွင်း ကန့်သတ်ချက်မရှိဘဲ ထုတ်ယူခွင့်ပြုခြင်း၊

(၂) ATM မှ ထုတ်ယူလိုပါက တစ်ရက်လျှင် အများဆုံး ကျပ် (၃) သိန်းနှင့် တစ်ပတ်လျှင် အများဆုံး ကျပ် (၆) သိန်းအထိ ထုတ်ယူနိုင်ခြင်း၊

(ဂ) တစ်နှစ်လျှင် အတိုးနှုန်း ၈% ဖြင့် နေ့စဉ် အတိုး တွက်ပေးပြီး တစ်လတစ်ခါအတိုး ထည့်ပေးခြင်း၊

(ဃ) တောင်းဆိုပါက ငွေစုစာအုပ်နှင့် ATM ကတ် ထုတ်ပေးခြင်း၊

(င) ရိုးမ Mobile Application မှတစ်ဆင့် Flexi Cash အပ်ငွေစာရင်းမှ အခြားစာရင်းများသို့ ငွေလွှဲ (Digital Account to Account Transfer Out) ပြုလုပ်နိုင်ခြင်း၊ သို့သော် အခြားစာရင်းများမှ Flexi Cash အပ်ငွေစာရင်းသို့ ငွေလွှဲခြင်း (Digital Account to Account Transfer In) ကို မပြုလုပ်နိုင်ပါ။

(စ) Customer ၏ သက်ဆိုင်သော အကြောင်းအရာနှင့်ပတ်သက်၍ အထူးလျှို့ဝှက်ထားရန် တာဝန်ယူထားခြင်း၊

(ဆ) မလိုလားအပ်သော Customer တစ်ဦးကို ဘဏ်အနေနှင့် ဆက်လက်ထားရှိခြင်း မပြုပါက၊ သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော အကြောင်းကြားချက်ကို ပေးပါမည်ဟု တာဝန်ယူထားခြင်း။

(၃) Flexi Cash အပ်ငွေ (Flexi Cash Deposit) ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ။

အဆိုပါ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များသည် Flexi Cash အပ်ငွေ သက်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ ဖြစ်သည်။ www.yomabank.com တွင်ဖော်ပြထားသည့် ရိုးမဘဏ်၏ ဒီဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပူးတွဲ၍ ဖတ်ရှုပါ။

- Flexi Cash အပ်ငွေ (Flexi Cash Deposit) စာရင်းဖွင့်သည့်ပုံစံသည် ဘဏ်နှင့် စာရင်းပိုင်ရှင်တို့၏ သဘောတူညီချက်ပါရှိသော ကတိစာချုပ်တစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်ပါ၍ စာရင်းဖွင့်မည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ လုပ်ငန်းရှင်များသည် ပုံစံဖြည့်ခြင်း၊ ငွေသွင်း/ငွေထုတ်ကိစ္စ အတွက် လက်မှတ်နမူနာပေးခြင်း၊ စာရင်း၏ ငွေသွင်း/ငွေထုတ်ခြင်းအတွက် အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်မှတ်တမ်း ပေးခြင်း၊ ကနဦးအပ်ငွေ ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် Passbook/ Certificate ရယူခြင်းတို့အတွက် ဘဏ်သို့ကိုယ်တိုင် လာရောက်ရပါမည်။
- ဘဏ်စာရင်းမဖွင့်မီ ဘဏ်အနေဖြင့် သင်၏အထောက်အထား၊ အိမ်လိပ်စာအပြင် ဘဏ်စာရင်း ကိုင်ဆောင်ထားသူတစ်ဦးအဖြစ် သင့်အနေနှင့် ကိုက်ညီသင့်လျော်မှုတို့ကို မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုရမည် ဖြစ်သည်။ ဘဏ်အနေဖြင့် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်ခြင်းကို ငြင်းပယ်နိုင်သည့် အခွင့်အရေး သို့မဟုတ် အပ်နှံငွေ လက်ခံခြင်းကို ငြင်းပယ်နိုင်သည့် အခွင့်အရေးရှိသည်။

(၃.၁) ဖွင့်လှစ်ပေးနိုင်သည့် Flexi Cash အပ်ငွေ (Flexi Cash Deposit) များ။

(၃.၁.၁) လူပုဂ္ဂိုလ်စာရင်း (Personal Account) ။

- (က) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်းစာရင်း (Individual Account)
- (ခ) ရိုးမဘဏ်ဝန်ထမ်းစာရင်း (Yoma Bank Staff)

အထက်ပါ (၃.၁.၁) ပါ လူပုဂ္ဂိုလ် (Personal) အတွက် Flexi Cash အပ်ငွေ (Flexi Cash Deposit) ဖွင့်လှစ်ပါက စာရင်းဖွင့်မည့်သူ (Customer) ၏ လိုအပ်ချက်များ

- (က) အသက် (၁၈) နှစ်ပြည့်ပြီးသူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြား (သို့) ဧည့်နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြား (သို့) Passport တစ်ခုခုကို တင်ပြရမည်။
- (ဂ) ရူးသွပ်သူ၊ အရက်အလွန်အကျွံသောက်သူ၊ ဒေဝါလီခံထားရသူများ မဖြစ်စေရ။
- (ဃ) ဘဏ်စာရင်းဖွင့်ပုံစံတွင် ပါဝင်သည့်အချက်များကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး၊ မိမိအမြဲတမ်း ငွေသွင်း/ငွေထုတ် ပြုလုပ်မည့် လက်မှတ်နမူနာများအား ရေးထိုးပေးခဲ့ရပါမည်။
- (င) အသုံးပြုရမည့် စာရင်းဖွင့်လျှောက်လွှာ/ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ပုံစံများမှာ ငွေစုဘဏ်အပ်ငွေ ဖွင့်ရန်လျှောက်လွှာ/ ခေါ်ယူအပ်ငွေစာရင်း ဖွင့်ရန်လျှောက်လွှာ (လူပုဂ္ဂိုလ်အတွက်) အသုံးပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။

(စ) Customer Information Form မှ Customer ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ပုံစံ (လူပုဂ္ဂိုလ်အတွက်) တို့တွင်ပါရှိသော အချက်အလက်များ နှင့် Document Check List ပါ အထောက်အထားများ အားလုံးကို ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ပေးအပ်ရပါမည်။

(၃.၁.၂) အရွယ်မရောက်သေးသူ သက်ငယ်စာရင်း (Minor Account) စာရင်းဖွင့်လှစ်ခြင်း။

- (က) အရွယ်မရောက်သေးသူ သက်ငယ်စာရင်း (Minor Account) အား အရွယ်မရောက်သေးသူ သက်ငယ်၏ အမည်ဖြင့် စာရင်းရှင်စာရင်း ဖွင့်ခွင့်မရှိပါ။ ငွေစုဘဏ် အပ်ငွေစာရင်းဖွင့်ပေးနိုင်ပါသည်။ ၎င်း၏အုပ်ထိန်းသူများဖြစ်ကြသော ဖခင် (သို့မဟုတ်) မိခင် တစ်ဦးဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးရပါမည်။ ၎င်းအပြင် အခွင့်အာဏာရ တရားရုံးတော် တစ်ခုခုမှ ခန့်အပ်ထားသော အုပ်ထိန်းသူရှိပါက ထိုသူက လက်မှတ်ရေးထိုးရပါမည်။
- (ခ) သက်ငယ်အရွယ် (၁၈) နှစ်ပြည့်ပြီးပါက ယင်း၏လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့်ကိုစီစဉ်ပေးရမည်။
- (ဂ) သက်ငယ်အရွယ် (၁၈) နှစ် မပြည့်ခင် အုပ်ထိန်းသူက စာရင်းတွင် ငွေသွင်း/ထုတ်လုပ်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) သက်ငယ်၏စည်း (ငွေစာရင်း) ကိုသက်ငယ်၏အကျိုးအတွက်သာ ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့် ရှိမည် ဖြစ်သောကြောင့် ငွေထုတ်ယူသောအခါ (သက်ငယ်၏ စားသောက်နေထိုင်စရိတ်၊ ကျောင်းစရိတ်အတွက်) ထုတ်ယူကြောင်း ငွေထုတ်လွှာတွင် ဖော်ပြစေခြင်းဖြင့် ဥပဒေအကာအကွယ် ရယူနိုင်ပါသည်။
- (င) သက်ငယ်စာရင်းဖွင့်ရန်အတွက် သက်ငယ်၏ မွေးစာရင်းမိတ္တူကို ရယူထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ မွေးစာရင်းမရှိလျှင် မွေးသက္ကရာဇ်ကို ရယူထားရပါမည်။

(၃.၁.၃) ကုမ္ပဏီ / လုပ်ငန်းစာရင်း (Enterprise Account) ။

- (က) Sole Proprietor
- (ခ) Partnership
- (ဂ) Joint Venture
- (ဃ) Foreign Company Branches & Offices
- (င) Public Company Limited
- (စ) Private Company Limited
- (ဆ) Associations & Societies including NGO
- (ဇ) Cooperative Societies

အထက်အပိုဒ် (၃.၁.၃) (က) မှ (ဇ) အထိ ကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်း (Enterprise) အတွက် Flexi Cash အပ်ငွေ (Flexi Cash Deposit) ဖွင့်လှစ်ပါက စာရင်းဖွင့်မည့်သူ (Customer)၏ လိုအပ်ချက်များ

- (က) အသက် (၁၈) နှစ်ပြည့်ပြီးသူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြား (သို့) ဧည့်နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြား (သို့) Passport တစ်ခုခုကို တင်ပြရမည်။
- (ဂ) ရူးသွပ်သူ၊ အရက်အလွန်အကျွံသောက်သူ၊ ဒေဝါလီခံထားရသူများ မဖြစ်စေရ။
- (ဃ) ဘဏ်စာရင်းဖွင့်ပုံစံတွင် ပါဝင်သည့်အချက်များကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး၊ မိမိအမြဲတမ်း ငွေသွင်း/ငွေထုတ် ပြုလုပ်မည့် လက်မှတ်နမူနာများအား ရေးထိုးပေးခဲ့ရပါမည်။

အသုံးပြုရမည့် စာရင်းဖွင့်လှောက်လွှာ / ကိုယ်ရေးအချက် အလက်ပုံစံများ။

(c) Account Opening Form

Flexi Cash အပ်ငွေ (Flexi Cash Deposit) စာရင်းဖွင့်ရန်လှောက်လွှာ (ကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်း) အတွက် အသုံးပြုရန်ဖြစ်ပါသည်။

(စ) Customer ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ပုံစံ (Customer Information Form - For Enterprise) တွင် ပါရှိသော အချက်အလက်များနှင့် Document Check List ပါ အထောက်အထားများ အားလုံးကို ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ပေးအပ်ရပါမည်။

ဝန်ဆောင်ခနှင့် နှုန်းထားများ

- Flexi Cash Deposit Account သည် စာရင်းထိန်းသိမ်းခ ပေးဆောင်ရန် မလိုအပ်ပါ။

ဘဏ်စာရင်း ရှင်းတမ်းများ

- ငွေကြေးလုပ်ဆောင်ချက်များ (Financial Functions) နှင့် ပတ်သက်သော ဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်းများကို အစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ (Digital Banking Services) မှ တဆင့် အသေးစိတ် လေ့လာကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။
- ရှင်းတမ်းများကို လက်ခံရရှိသည်နှင့် တိကျမှုကို စစ်ဆေးသင့်ပါသည်။ မည်သည့် ချို့ယွင်းချက်ကိုမဆို ရိုးမဘဏ်သို့ ရက်ပေါင်း (၃၀) အတွင်း အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်သည် ယူဆမည်ဖြစ်သည်။
- ရှင်းတမ်းတွင်ပေါ်နေသည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အငြင်း ပွားမှုဖြစ်ပွားပါက၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ မှတ်တမ်းများသည် အထောက်အထားဆိုင်ရာ အတည်ဖြစ်မည်ဖြစ်သည်။

Customer အချက်အလက်များအား လျှို့ဝှက်ထားရှိမှု

သင်၏ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်တို့ကို လျှို့ဝှက်အဖြစ် မှတ်ယူမည်ဖြစ်ပြီး၊ အောက်ပါ အခြေအနေများမှ လွဲ၍ ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်မည် မဟုတ်ပါ။

- ဥပဒေရေးရာအကြောင်းပြချက်များဖြင့် ယင်းသို့ပြုလုပ်ရန် မဖြစ်မနေလိုအပ်သောအခါ။
- အများပြည်သူအကျိုးစီးပွားအတွက် ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ရန် လိုအပ်သောအခါ။
- ကျွန်ုပ်တို့၏အကျိုးအမြတ်အတွက် ဖွင့်ဟထုတ်ဖော်ရန် လိုအပ်သည့်အခါ။
- သင့်အနေဖြင့် သဘောတူညီချက်ပေးသည့်အခါ။

ဘဏ်နှင့်အဆက်သွယ်ပြုလုပ်ခြင်း

- သမားရိုးကျဥပဒေရေးရာသတိပေးစာများနှင့် ဆင့်ခေါ်စာများကို နောက်ဆုံးသိထားသည့် သင့်နေရပ်လိပ်စာသို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။
- သင့်အား ဆက်သွယ်ရမည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်တို့ ပြောင်းလဲမှုကို ရိုးမဘဏ် ဘဏ်ခွဲများ မှတစ်ဆင့် အကြောင်းကြားရန် လိုအပ်သည်။ ထို ပြောင်းလဲမှုကို မှတ်ပုံတင်ရန်အချိန်ကာလ (၇) ရက်အထိ ကြာမြင့်နိုင်ပါသည်။

- စာတိုက်မှတစ်ဆင့် သင့်ထံသို့ ကျွန်ုပ်တို့ပေးပို့သည့် မည်သည့်စာကိုမဆို စာတိုက်မှ ပေးပို့ပြီး (၁၄) ရက်အတွင်း Customer အနေဖြင့် ရရှိပြီးဖြစ်သည်ဟု ဘဏ်မှ သတ်မှတ်မည်။

ဘဏ်မှ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ပြုပြင်ခြင်း

- ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ပိုင်ခွင့်ဖြင့် မည်သည့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက် ကိုမဆို (သို့မဟုတ်) ဘဏ်စာရင်း၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ၊ အင်္ဂါရပ်များ (သို့မဟုတ်) အခြားသော အကြောင်းအရာတို့ကို ပြုပြင် ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ ထိုပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုတို့ကို ရိုးမဘဏ်၏ ဘဏ်ခွဲများ ၊ website တို့တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ရန် ဖော်ပြထားမည် ဖြစ်သည်။
- မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်ထံမှ ညွှန်ကြားချက်တစ်ရပ်၏ ရလဒ်တစ်ခုအပါအဝင် မည်သည့် အကြောင်းပြချက်အတွက်မဆို ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ဤဘဏ်စာရင်းကို (သို့မဟုတ်) ဤဘဏ်စာရင်း နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အခြားသောအင်္ဂါရပ်များ (သို့မဟုတ်) ဘဏ်စာရင်း ဆိုင်ရာ လိုအပ်သည့် မည်သည့်ပြောင်းလဲမှုမဆိုနှင့် အင်္ဂါရပ်များကို ကမ်းလှမ်းခြင်းအား မည်သည့် အချိန်၌မဆို ရပ်ဆိုင်း (သို့မဟုတ်) ဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။ သင့်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ဘဏ်မှ ဘဏ်စာရင်းအား ရပ်ဆိုင်းမှု (သို့မဟုတ်) ရုပ်သိမ်းမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တရားစွဲဆိုခွင့်ရှိမည် မဟုတ်ပါ။

ဘဏ်၏ စီရင်ပိုင်ခွင့်

- ဤသဘောတူညီချက် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် အငြင်းပွားမှုများနှင့် မည်သည့် ဖြစ်ရပ်အတွက်ကိုမဆို တရားစီရင်ရာတွင် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ၏ တရားရုံးတွင် တရားစွဲဆိုနိုင်သည်ဟု သင့်အနေဖြင့် သဘောတူပါသည်။
- ကျွန်ုပ်တို့အား ပေးရန်ကျန်ရှိသည့် မည်သည့် ပမာဏကိုမဆို ပြန်လည်တောင်းခံရာတွင် ဥပဒေရေးရာ ကုန်ကျစရိတ်များအပါအဝင် ဘဏ်၏ ကုန်ကျစရိတ်အားလုံးကို ပေးရန် သင့်အနေဖြင့် သဘောတူညီပါသည်။

အခြားသော အကြောင်းအရာများ

- ဤလျှောက်ထားမှုကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဘဏ်အနေဖြင့် မည်သည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့်မဆို မှတ်တမ်း ယူထားသည့် သင်၏ မည်သည့်သတင်းအချက်အလက်ကိုမဆို ရယူနိုင်ကြောင်း သင့်အနေဖြင့် အသိအမှတ်ပြုပါသည်။
- ဘဏ်နှင့် သင်၏ဆက်ဆံရေးအခြေအနေ၊ ဆောင်ရွက်မှုတို့နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် မည်သည့်သတင်း အချက်အလက်ကိုမဆို ဘဏ်၏ အခြားမည်သည့်ဌာနအပြင် ချေးငွေသတင်းပေးပို့ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း (Credit Bureau) သို့မဟုတ် အလားသဏ္ဍာန်တူ အေဂျင်စီတို့မှ အသုံးပြုနိုင်ကြောင်းနှင့် ယင်းတို့ကို ဖွင့်ဟနိုင်ကြောင်း သင့်အနေဖြင့် အတည်ပြုပါသည်။
- သင်သည် စီမံခန့်ခွဲရေးအမိန့် (administrative order) အောက်တွင်ရှိပါက၊ သင်၏ ပစ္စည်းတို့ကို သိမ်းယူထားပါက၊ သို့မဟုတ် အခြားသော မည်သည့်ပုံစံနှင့်မဆို ဥပဒေရေးရာအရ ချို့ယွင်းနေမှု ရှိပါက ဘဏ်အား ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်။
- ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ၏ ဥပဒေများဖြင့် လွှမ်းမိုးထားပါသည်။

အသုံးမပြုသည့်စာရင်းများ (ခေါ်) Dormant Accounts

Dormancy Period ဆိုသည်မှာ

- Customer မှ ၎င်း၏ ဘဏ် Account နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များ (ငွေအသွင်းအထုတ်ပြုလုပ်ခြင်း) မရှိခြင်း နှင့် လက်ကျန်ငွေထားရှိမှု မရှိသော ကာလအပိုင်းအခြား ကိုဆိုလိုသည်။ ရိုးမဘဏ်တွင် ထိုသို့ အသုံးမပြု ဖြစ်သော ကာလ- ၆ လဆက်တိုက်ကို Dormancy Period ဟုသတ်မှတ်သည်။

Dormant Account ဆိုသည်မှာ

- Customer တစ်ဦးထံမှဖွင့်လှစ်ထားသော တစ်ခု (သို့) တစ်ခုထက်ပိုသော ဘဏ် Account များသည် အလိုအလျောက်အတိုးရယူခြင်း၊ ဥပဒေအရ တရားဝင် ငွေထုတ်ခွင့်ပိတ်ပင်ထားခြင်းများမှအပ ၆ လဆက်တိုက် လက်ကျန်ငွေထားရှိမှု မရှိပါက Dormancy Account ဟုသတ်မှတ်သည်။

ရိုးမဘဏ်၏ Dormancy Policy နှင့် Dormant accounts များကို ရပ်ဆိုင်းပိတ်သိမ်းခြင်း

- ရိုးမဘဏ် အနေဖြင့် အခါအားလျော်စွာ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များ (ငွေအသွင်းအထုတ်ပြုလုပ်ခြင်း) နှင့် လက်ကျန်ငွေထားရှိမှု မရှိသော Customer များ၏ ဘဏ် account များကို dormant အဖြစ်သတ်မှတ်သည်။ ထိုသို့ မသတ်မှတ်မီ ၃ ပတ်ခန့်အလိုတွင် account ပိုင်ရှင်များကို account ရပ်ဆိုင်းပိတ်သိမ်းမည့်နေ့နှင့်တကွ ကြိုတင်အသိပေးအကြောင်းကြားသွားမည်။ Account ပိုင်ရှင် customers များအနေဖြင့် ပိတ်သိမ်းရန် သတ်မှတ်ထားသောရက်အထိ အပ်ငွေထားရှိခြင်းမရှိပါက ထို account ကိုအလိုအလျောက် ပိတ်သိမ်း သွားမည်ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ ပိတ်သိမ်းလိုက်သော account များကို Company's archive အဖြစ် အနည်းဆုံး ၃ နှစ် ထိန်းသိမ်းထားမည်ဖြစ်သည်။

Dormant Account များ ပြန်လည်အသက်သွင်းခြင်း

- ရိုးမဘဏ်၏ account အသစ်ဖွင့်လှစ်ခြင်းနှင့် ရိုးမဘဏ်၏ငွေကြေးခဝါချခြင်းဆိုင်ရာ လိုက်နာ ကျင့်သုံးမှုများ နှင့်ကိုက်ညီမှုရှိက Dormant account များကို ပြန်လည်အသက်သွင်းနိုင်သည်။ ပြန်လည် အသက်သွင်းရန် အတွက် ရိုးမဘဏ်အနေဖြင့် လိုအပ်သော KYCစစ်ဆေးခြင်းများ ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ပြီး customers များအနေဖြင့် အပ်ငွေပမာဏတစ်ခု (မည်သည့်ပမာဏမဆို) ထည့်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။